



FUNDACJA "KIABAKARI"

## **Statut Fundacji "KIABAKARI" w Krakowie**

Tekst jednolity

uwzględniający zmiany wynikające z uchwały Rady Fundacji z dnia 30 maja 2014 r.  
sporządzony dnia 30 czerwca 2014 r.

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Fundacja pod nazwą „**Kiabakari**”, zwana dalej Fundacją, ustanowiona zostaje przez ks. Wojciecha Adama Kościelniaka i lek. med. Gabrielę Majkut, zwanymi dalej Fundatorami, na mocy aktu notarialnego sporządzonego przez notariusza Ewę Knuplerz w kancelarii notarialnej przy ul. Żółkiewskiego nr 20, 31-539 Kraków, w dniu 30 września 2008 roku (rep. A Nr 11125/2008) i działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. 1991, Nr 46, poz. 203 z późniejszymi zmianami) i ustawy z 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96 poz. 873) oraz niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą fundacji jest miasto Kraków. Fundacja może tworzyć oddziały lub biura w Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, jeżeli jest to konieczne dla realizacji celów statutowych Fundacji.
3. Fundacja działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym w szczególności w Afryce oraz na innych kontynentach.
4. Realizacja zadań statutowych Fundacji może być prowadzona we współpracy z innymi podmiotami, w tym partnerami zagranicznymi.
5. Czas trwania fundacji jest nieoznaczony.
6. Fundacja używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.

#### **§ 3.**

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez działalność pożytku publicznego realizowaną w Tanzanii w Afryce, w tym w szczególności w Misji w Kiabakari, w Polsce oraz poza jej granicami w zakresie:
  - 1) działań zmierzających do poprawy warunków bytowych i zdrowotnych ludności miejscowej, w tym w szczególności dzieci i ich rodzin, pomocy społecznej oraz poradnictwa dla tych osób,
  - 2) dziennej opieki nad dziećmi na terenie Misji w Kiabakari,
  - 3) edukacji przedszkolnej, szkolnej i pozaszkolnej prowadzonej na terenie Misji w Kiabakari,
  - 4) organizowania zajęć sportowych i rekreacyjnych oraz kursów,

- 5) pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzonej na terenie Misji w Kiabakari,
  - 6) prowadzenia ośrodka zdrowia na terenie Misji w Kiabakari i zapewniania kompleksowej opieki medycznej, porad lekarskich, w tym specjalistycznych, diagnostyki oraz leczenia, w tym dentystycznego, oraz innych świadczeń związanych z opieką zdrowotną na terenie Misji w Kiabakari,
  - 7) działalności dobroczynnej i charytatywnej,
  - 8) wspierania inicjatyw społecznych poprzez edukację, gromadzenie funduszy, działalność kulturalną, wolontariat,
  - 9) poboru, uzdatniania i dostarczania wody,
  - 10) doradztwa w sprawach środowiska naturalnego oraz technicznego,
  - 11) promowania i organizowania wolontariatu,
  - 12) upowszechniania wiedzy na temat sytuacji ludności miejscowej, w tym w szczególności dzieci i rodzin żyjących w Tanzanii,
  - 13) organizowania imprez masowych propagujących cele Fundacji,
  - 14) organizowania akcji celowych, zbiórek rzeczowych i pieniężnych na rzecz ludności miejscowej, w tym w szczególności dzieci i rodzin korzystających z pomocy Misji w Kiabakari,
  - 15) organizowania targów, wystaw i kongresów,
  - 16) działalności wydawniczej w zakresie książek, czasopism oraz pozostałej,
  - 17) współpraca z innymi organizacjami, instytucjami i osobami podejmującymi działania ukierunkowane na realizację celów zbieżnych z celami statutowymi Fundacji, wspieranie takich podmiotów organizacyjnie, rzeczowo i finansowo.
2. Fundacja prowadzi nieodpłatnie działalność pożytku publicznego określoną w ust. 1 pkt 1), pkt 2), pkt 4) pkt 5), pkt 7)-14) i pkt 17) niniejszego paragrafu.
  3. Fundacja prowadzi odpłatnie działalność pożytku publicznego określoną w ust. 1 pkt 3), pkt 6) oraz pkt 15)-16) niniejszego paragrafu.

#### **§ 4.**

Fundacja może ustanowić tytuły, odznaki i medale honorowe oraz przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji. Fundacja może organizować Towarzystwa, Koła i Kluby Przyjaciół Fundacji.

### **CELE I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI**

#### **§ 5.**

1. Fundacja jest nie nastawioną na zysk organizacją pozarządową realizującą zadania sfery pożytku publicznego związane z działalnością charytatywną, wychowawczą, pomocową i humanitarną na rzecz holistycznego rozwoju lokalnych wspólnot w Tanzanii oraz w innych krajach rozwijających się. W sferze zadań Fundacji mieści się także promocja wolontariatu w Polsce i poza jej granicami.
2. Fundacja opiera swoją działalność na pracy społecznej jej członków oraz wolontariuszy. Do prowadzenia swoich spraw Fundacja może zatrudniać pracowników.

## **§ 6.**

Celem Fundacji są:

1. Wychowanie: Działania m.in. na rzecz wychowania lokalnych wspólnot w postawie tolerancji, wzajemnego poznania, szacunku, rozumienia i nawiązywania więzi między ludźmi różnorodnych grup etnicznych, kultur i tradycji – na poziomie lokalnym, regionalnym, narodowym oraz międzynarodowym;
2. Edukacja: Działania na rzecz krzewienia wiedzy o misjach oraz sytuacji społecznej w Afryce, ze szczególnym uwzględnieniem Tanzanii. Działania na rzecz edukacji i rozwoju dzieci i młodzieży w Tanzanii oraz w innych krajach rozwijających się.
3. Zdrowie: Działania na rzecz poprawy zdrowia i jakości życia oraz zwiększenia dostępu do opieki zdrowotnej lokalnych społeczeństw państw zagrożonych klęskami sanitarno-epidemiologicznymi, w szczególności Tanzanii.
4. Praca: Działania m.in. na rzecz poprawy pozycji społeczno-ekonomicznej młodzieży i dorosłych z najuboższych warstw społecznych, zwłaszcza dziewcząt i kobiet.
5. Kultura: Upowszechnianie wiedzy o Afryce, w szczególności o Tanzanii – kulturze suahili, grup etnicznych w Tanzanii, oraz aktualnych problemach społeczeństwa tanzańskiego i ich przyczynach; krzewienie wolontariatu krótko- i długoterminowego w celach zacieśnienia więzów między krajami rozwiniętymi i rozwijającymi się; wzajemnego zrozumienia, zidentyfikowania problematyki, która mieści się w zakresie działalności statutowej Fundacji.
6. Bezpieczeństwo żywnościowe: Pomoc humanitarno-charytatywna, działania wychowawczo-dydaktyczne m.in. na rzecz zdrowego żywienia, dywersyfikacji upraw, wsparcia afrykańskich programów rolnych zgodnie z ogólnym programem rozwoju rolnictwa afrykańskiego, wspierania budowania zdolności sektora prywatnego w rolnictwie na poziomie lokalnych wspólnot; seminaria, warsztaty, kursy odnośnie degradacji i jałowienia gleby, nowych metod upraw, zmian klimatycznych itp.
7. Środowisko naturalne: działania wychowawczo-dydaktyczne w celu tworzenia poczucia odpowiedzialności za środowisko naturalne, jego ochronę, wsparte konkretnymi działaniami takimi jak zakładanie szkótek leśnych, zalesianie, ochrona istniejących źródeł wody, zapewnianie dostępu do wody poprzez poszukiwanie nowych źródeł, wiercenie studni głębinowych i zwykłych, zabezpieczanie ujęć wodnych; akcje uświadamiające, czyny społeczne na rzecz ochrony środowiska, szkolenia i kursy w zakresie zalesiania, ochrony ujęć wodnych, właściwego użytkowania studni i akwenów wodnych, zabezpieczania śmieci i odpadów, wspieranie utylizacji alternatywnych paliw i źródeł energii w celu ochrony środowiska naturalnego.
8. Wolontariat: Działania na rzecz promocji i organizacji wolontariatu, organizacja wolontariatu, w tym wolontariatu świadczonego za granicą.

## **§ 7.**

Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób i instytucji zbliżoną z jej celami.

## **MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI**

### **§ 8.**

Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych), z czego Fundatorzy wyodrębniają kwotę w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) na działalność gospodarczą; oraz mienie nabyte przez Fundację w trakcie jej działalności.

### **§ 9.**

1. Dochody Fundacji zwiększające jej majątek pochodzić mogą z:
  - a) darowizn, spadków, zapisów; zarówno krajowych jak i zagranicznych,
  - b) dotacji i subwencji oraz grantów krajowych i zagranicznych,
  - c) dochodów z darów, zbiórek i imprez publicznych organizowanych przez Fundację lub na jej rzecz,
  - d) dochodów z majątku Fundacji,
  - e) odsetek i depozytów bankowych,
  - f) z przychodów uzyskanych przez Fundację w trakcie jej działalności,
  - g) odpłatnej działalności pożytku publicznego w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami),
  - h) działalności gospodarczej prowadzonej wyłącznie w zakresie określonym w niniejszym Statucie..

### **§ 9a.**

1. Fundacja może prowadzić w Polsce i za granicą działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego określonej w § 3 niniejszego Statutu i w rozmiarach służących realizacji zgodnej z celami statutowymi działalności społecznie użytecznej w sferze zadań publicznych.
2. Przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej:
  - 1) sprzedaż hurtowa herbaty, kawy, kakao i przypraw (PKD 46.37.Z),
  - 2) sprzedaż hurtowa wyrobów tekstylnych (PKD 46.41.Z),
  - 3) sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia (PKD 46.42.Z),
  - 4) sprzedaż hurtowa wyrobów porcelanowych, ceramicznych i szklanych oraz środków czyszczących (PKD 46.44.Z),
  - 5) sprzedaż mebli, dywanów i sprzętu oświetleniowego (PKD 46.47.Z),
  - 6) sprzedaż hurtowa zegarków, zegarów i biżuterii (PKD 46.48.Z),
  - 7) sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego (PKD 46.49.Z),
  - 8) sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach (PKD 47.82.Z),
  - 9) sprzedaż detaliczna pozostałych artykułów prowadzona na straganach i targowiskach (PKD 47.89.Z),
  - 10) sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub internet (PKD 47.91.Z),
  - 11) pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (PKD 47.99.Z).

Fundacja przeznacza całość nadwyżki przychodów nad kosztami na działalność pożytku publicznego.

### **§ 10.**

1. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji tylko z poszanowaniem woli spadkobierców lub donatorów. Organem uprawnionym do złożenia oświadczenia o przyjęciu spadku lub darowizny jest Zarząd Fundacji.

2. Darczyńca, przekazując Fundacji środki majątkowe, może zastrzec, że środki te mają być przeznaczone na określony rodzaj działalności Fundacji. Zarząd Fundacji może nie przyjąć tego warunku. W takim wypadku Fundacja zwraca darczyńcy przekazane przez niego środki. Jeżeli przekazaniu środków nie towarzyszy określenie celu ich wykorzystania, Fundacja może przeznaczyć je na dowolny cel statutowy.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza, gdy w chwili składania tego oświadczenia, stan czynny spadku przewyższa długi spadkowe.

#### **§ 11.**

Fundacja nie ma prawa podejmowania działań polegających na:

- 1) udzielaniu pożyczek lub zabezpieczaniu zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, członków organów Fundacji lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywania majątku Fundacji na rzecz jej członków, członków organów Fundacji lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków Fundacji, członków organów Fundacji lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji,
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Fundacji, członkowie organów Fundacji lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

#### **§ 12.**

1. O ile uchwała Rady Fundacji nie określi inaczej, rokiem obrachunkowym Fundacji jest rok kalendarzowy.
2. Sprawozdania roczne z działalności Fundacji – finansowe i merytoryczne – podawane są do publicznej wiadomości za pośrednictwem Internetu (postanowienie to nie uchyla ewentualnych innych obowiązków w zakresie upubliczniania sprawozdań).

### **ORGANY FUNDACJI**

#### **§ 13.**

**Organami Fundacji są:**

1. Fundatorzy,
2. Rada Fundacji, zwana dalej Radą,
3. Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem.

#### **§ 14.**

Członkowie Rady nie pobierają wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach tego organu Fundacji, za wyjątkiem zwrotu uzasadnionych kosztów związanych z udziałem w pracach tego organu Fundacji, w tym kosztów podróży.

## **§ 15.**

Członkiem Rady nie może być osoba:

1. skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
2. pełniąca funkcję członka Zarządu ani pozostająca z członkiem Zarządu związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.

## **FUNDATORZY**

### **§ 16.**

1. Do uprawnień Fundatorów należą:
  1. wytyczenie głównych kierunków działania Fundacji,
  2. ustanowienie dokumentów programowych Fundacji,
  3. powołanie pierwszego składu Rady i Zarządu,
  4. udział w Radzie, chyba że Fundator jest Członkiem Zarządu lub zrezygnuje z udziału w Radzie na piśmie.
2. Fundatorzy podejmują decyzje jednomyślnie.

## **RADA FUNDACJI**

### **§ 17.**

1. Rada Fundacji jest organem kontrolnym i opiniującym Fundacji.
2. Rada Fundacji składa się przynajmniej z 5, ale nie więcej niż 20 członków.
3. W skład Rady Fundacji wchodzi Fundatorzy, chyba że są członkami Zarządu Fundacji lub zrezygnują z udziału w Radzie Fundacji na piśmie.
4. Członków pierwszego składu Rady powołują Fundatorzy. Następnym członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu Rady, powołuje swą decyzją Rada za zgodą Fundatorów wchodzących w skład Rady Fundacji.
5. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku powołania członka Rady w skład Zarządu Fundacji, skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, jego pisemnej rezygnacji z członkostwa lub śmierci.

### **§ 18.**

1. Rada zbiera się co najmniej raz na rok.
2. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
3. Radę Fundacji zwołują Fundatorzy wchodzący w skład Rady z własnej inicjatywy albo Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu w terminie nie późniejszym niż miesiąc od daty złożenia wniosku. O planowanym terminie i miejscu zebrania Rady Przewodniczący zawiadamia wszystkich jej członków w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed planowanym zebraniem Rady za pomocą listów poleconych lub zwykłych, faksu, telefonu, poczty internetowej lub innego środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. Fundatorzy wchodzący w skład Rady oraz Członkowie Rady mogą brać udział w posiedzeniach Rady oraz oddawać głos w sprawach należących do kompetencji Rady na posiedzeniach Rady lub w innym trybie określonym w Statucie osobiście lub przez pełnomocnika.

Pełnomocnikiem może być inny Członek Rady. Kopię pełnomocnictwa dołącza się do protokołu z posiedzenia Rady.

5. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał - zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Tryb działania Rady Fundacji określa uchwalony przez nią Regulamin.
7. Uchwały Rady mogą zostać skutecznie powzięte również wtedy, gdy wszyscy członkowie Rady wyrażą zgodę na piśmie lub przy wykorzystaniu innego środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość (poczta, e-mail, faks, komunikator internetowy itp.) na postanowienie, które ma być powzięte i na głosowanie w jednym z wymienionych powyżej trybów.
8. Oryginał uchwały Rady Fundacji zostaje podpisany przez Przewodniczącego i dołączony wraz z protokołem z posiedzenia Rady do zbioru uchwał i protokołów z posiedzeń Rady fundacji.
9. Obsługa administracyjna Zarządu i Rady Fundacji należy do biura Fundacji.
10. Biuro Fundacji podporządkowane jest Prezesowi Zarządu Fundacji.

#### § 19.

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie i opiniowanie głównych kierunków działania Fundacji,
  - 2) dokonywanie zmiany Statutu Fundacji,
  - 3) *(skreślony)*,
  - 4) podejmowanie decyzji o połączeniu Fundacji z inną fundacją lub o likwidacji Fundacji,
  - 5) nadzór nad działalnością Fundacji,
  - 6) powoływanie i odwoływanie członka Rady Fundacji,
  - 7) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Fundacji, w tym Prezesa Zarządu,
  - 8) ustalanie zasad zatrudnienia i wynagrodzenia członków Zarządu, powołanie pełnomocnika do zawarcia umów z członkami Zarządu Fundacji
  - 9) kontrolowanie bieżącej działalności finansowej i merytorycznej Zarządu Fundacji,
  - 10) ocena pracy Zarządu, przyjmowanie corocznych sprawozdań Zarządu, sprawozdania z działalności Fundacji oraz sprawozdania finansowego Fundacji,
  - 11) ustanawianie tytułów, nadawanie odznak i medali honorowych oraz przyznawanie innych nagród i wyróżnień,
  - 12) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych jej przez Zarząd,
  - 13) *(skreślony)*.
2. W sprawach wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu w punktach 1), 2), 3), 4), 6), 7) wymagana jest zgoda Fundatora, który wchodzi w skład Rady Fundacji.

#### § 20.

**Rada w celu wykonania swych zadań kontrolnych jest uprawniona do:**

1. żądania od Zarządu Fundacji przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji.
2. żądania złożenia przez Zarząd pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
3. kontrolowania finansów i sposobu zarządzania majątkiem Fundacji.

## ZARZĄD FUNDACJI

### § 21.

1. Zarząd składa się z co najmniej 3, ale nie więcej niż 6 członków, w tym Prezesa Zarządu..
2. Pierwszy skład Zarządu powoływany jest przez Fundatorów, następnie Zarząd powoływany jest przez Radę Fundacji.
3. Fundator może być członkiem Zarządu; może też pełnić funkcję Prezesa Zarządu.
4. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy.
5. Członkostwo Członka Zarządu wygasa w przypadku:
  - a. złożenia rezygnacji,
  - b. śmierci,
  - c. odwołania Członka Zarządu zgodnie z ust. 6 poniżej.
6. Odwołanie Członka Zarządu następuje w przypadku:
  - a. choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji,
  - b. nienależytego wypełniania funkcji Członka Zarządu,
  - c. istotnego naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
  - d. zaistnienia uzasadnionych przyczyn innych niż wymienione powyżej. .

### § 22.

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - a. uchwalanie rocznych planów działania Fundacji oraz planów finansowych,
  - b. uchwalanie regulaminów,
  - c. sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji,,
  - d. ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości wynagrodzenia pracowników Fundacji
  - e. przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
  - f. podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów Fundacji, występowanie z wnioskiem w sprawie zwołania Rady, zmian statutu Fundacji, połączenia z inną fundacją oraz likwidacji Fundacji.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes za pomocą listów poleconych lub zwykłych, faksu, telefonu, poczty internetowej lub innego środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość – o posiedzeniu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.
4. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał - zwykłą większością głosów jego członków obecnych na posiedzeniu Zarządu, w obecności co najmniej połowy liczby jego członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
5. Uchwały Zarządu mogą zostać skutecznie powzięte również wtedy, gdy wszyscy członkowie Zarządu wyrażą zgodę na piśmie lub przy wykorzystaniu innego środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość (poczta, e-mail, faks, komunikator internetowy itp.) na postanowienie, które ma być powzięte i na głosowanie w jednym z wymienionych powyżej trybów.
6. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnionym zakresem spraw należących do zadań Fundacji.
7. Oświadczenia woli w imieniu Zarządu składają Prezes Zarządu samodzielnie lub dwaj członkowie Zarządu działający łącznie.
8. Zarząd zobowiązany jest przedkładać Radzie roczne sprawozdanie z działalności Fundacji oraz roczne sprawozdanie finansowe za poprzedni rok w terminie umożliwiającym zatwierdzenie tych sprawozdań przez Radę i podanie ich do publicznej wiadomości zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości i o działalności pożytku publicznego, nie później jednak niż do końca czerwca roku następującego po roku, którego dotyczą te sprawozdania.



9. Do oceny podejmowanych przez Fundację przedsięwzięć Zarząd może powoływać konsultantów oraz ich zespoły spośród naukowców lub praktyków i zlecać im wykonanie odpowiednich opracowań.
10. Strukturę organizacyjną i formy działania Zarządu określa Regulamin.

## **ZMIANA STATUTU**

### **§ 23.**

1. Zmian w statucie Fundacji dokonuje Rada Fundacji z inicjatywy własnej lub na wniosek Zarządu Fundacji uchwałą podjętą większością 2/3 głosów za zgodą Fundatora, który wchodzi w skład Rady Fundacji.
2. W sprawach określonych w ust. 1 stosuje się postanowienia § 18. ust. 4, ust. 5, ust. 7 i ust. 8.

## **POŁĄCZENIE Z INNĄ FUNDACJĄ**

### **§ 24.**

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mogłyby ulec istotnej zmianie cele Fundacji.

## **LIKWIDACJA FUNDACJI**

### **§ 25.**

1. Likwidacja Fundacji następuje w przypadku osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku..
2. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Rada. Jeżeli Rada nie powoła likwidatorów, likwidację Fundacji przeprowadza dotychczasowy Zarząd.
3. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji zostają przeznaczone na rzecz celów zbliżonych do działalności Fundacji wskazanych przez Fundatorów.

*Sporządził Zarząd Fundacji „KIABAKARI” w Krakowie dnia 30 czerwca 2014 r.*

*Prezes Zarządu Bożena Koczur:*

\_\_\_\_\_

*Wiceprezes Zarządu Dorota Dziubek*

\_\_\_\_\_

*Wiceprezes Zarządu Anna Żychowska*

\_\_\_\_\_